

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO A.S. 2018-19

DIRIGENTE SCOLASTICO

Maura Biasci

COLLABORATORI D.S.

N.2 collaboratori diretti del Dirigente Scolastico

Prima collaboratrice: Lucia Mannucci

FUNZIONI PRIMA COLLABORATRICE

- Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o ferie;
- collaborare con il Dirigente Scolastico in tutte le attività connesse con il funzionamento della scuola, anche relativamente a relazioni interne tra i vari ordini di scuola e relazioni esterne con Ente locale;
- collaborare alla gestione del PTOF e al suo monitoraggio, anche tramite percorsi di qualità;
- coordinare, gestire, monitorare i progetti didattici in un'ottica di efficienza-efficacia;
- collaborare nei rapporti scuola-famiglia-territorio;
- coordinare gli interventi, predisporre i materiali e la documentazione per ottimizzare gli aspetti per la prevenzione e protezione in un'ottica di cultura di sicurezza dell'Istituto.

FUNZIONI SECONDA COLLABORATRICE

Seconda collaboratrice: Anna Zucchelli

- Collaborare con il Dirigente Scolastico in tutte le attività connesse con il funzionamento della scuola;
- collaborare alla gestione del PTOF;
- collaborare alla gestione di progetti didattici, in particolare relativi alla scuola secondaria di primo grado dell'Istituto;
- collaborare nei rapporti scuola-famiglia-territorio
- predisporre date, orari, ordini del giorno delle riunioni collegiali della scuola secondaria di primo grado;
- predisporre gli orari dei laboratori e la loro organizzazione;
- predisporre le norme relative all'ingresso, alla ricreazione e all'uscita degli alunni;

COORDINATORI DI SETTORE

Per ogni ordine di scuola presente nell'Istituto 1 coordinatore di settore: 1 per le Scuole dell'Infanzia, 1 per le Scuole Primarie, 1 per la Scuola Secondaria di primo grado (che assume anche la funzione di coordinatore di plesso)

Coordinatrice Scuola dell'Infanzia: Lucia Fustaino

Coordinatrice Scuola Primaria: Lucia Mannucci

Coordinatrice Scuola Secondaria di Primo Grado: Anna Zucchelli

FUNZIONI COORDINATORI DI SETTORE

- Collaborare con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del calendario degli incontri collegiali previsti dal piano annuale delle attività e dei relativi O.D.G.;
- Curare la predisposizione dei progetti didattici del proprio settore e la loro raccolta;
- Curare e visionare gli orari del proprio settore e la loro raccolta;

- Promuovere iniziative di collaborazione tra scuole del proprio settore in collegamento con la Commissione continuità e orientamento;
- Raccogliere proposte, problematiche, iniziative a livello di settore e farsene portavoce presso la Dirigenza.

COORDINATORI DI PLESSO

Plesso Infanzia "Diaz": Chiara Salvadori

Plesso Infanzia "De Gasperi": Lucia Badalassi

Plesso Infanzia "Villaggio Piaggio": Manuela Mattonai

Plesso Primaria "Dante Alighieri": Paola Torlai

Plesso Primaria "E. De Amicis": Tiziana Nardi

Plesso Primaria "G. Pascoli": M.Grazia Lemmi, Marina Centomani

Totale: N.7

FUNZIONI DEL COORDINATORE DI PLESSO

- Prendere visione della posta, disporre la diffusione tra i colleghi.
- Controllare la circolazione e la presa visione della posta.
- Predisporre la sostituzione dei colleghi dandone comunicazione al plesso e alla segreteria.
- Tenere contatto con gli uffici di Presidenza- Vicepresidenza.
- Segnalare tempestivamente le emergenze alla Presidenza e/o alla Segreteria.
- Coordinare e verificare o l'attuazione dei progetti di plesso in accordo con il primo collaboratore.
- Curare la richiesta/l'acquisto del materiale di facile consumo;
- Ricevere i libri di testo, gestirne la consultazione tra i colleghi e i genitori.
- Predisporre gli avvisi da inoltrare ai genitori su questioni riguardanti il plesso.
- Predisporre le norme relative all'ingresso, alla ricreazione e all'uscita degli alunni.
- Predisporre l'organizzazione della mensa e dell'uso dei laboratori di uso comune.
- Ricevere la richiesta di permessi brevi e assicurare il recupero degli stessi, da parte dei colleghi da inoltrare alla Segreteria.
- Intervenire su richiesta dei C.d.C. presso i ragazzi o le famiglie per comunicazioni relative ad aspetti educativi o didattici, previo avviso alla Direzione.
- Assolvere alla funzione di sub-consegnatario dei beni inventariati del proprio plesso e di responsabile della password/collegamento web.

COORDINATORI DI CLASSE NELLA SCUOLA SECONDARIA

Classe 1 A De Filippi

Classe 2 A Cerretini

Classe 3 A Panattoni S.

Classe 1 B Pinna

Classe 2B Zucchelli

Classe 3 B Sani

Classe 1 C Sicurani

Classe 2C Giusti

Classe 3 C Dalle Cort

Classe 1D Nebuloni

Classe 2D Di Pietro

Classe 3 D Vitullo

FUNZIONI DEI COORDINATORI DI CLASSE

- In caso di assenza del Dirigente scolastico presiedere, su delega di quest'ultimo i Consigli di Classe.
- Coordinare le attività dei Consigli di Classe, compresa la compilazione dei PDP per gli alunni DSA e BES.
- Curare le attività di orientamento.
- Predisporre le schede inter periodali.
- Predisporre le griglie quadrimestrali per la formulazione dei giudizi globali sul documento di valutazione.
- Convocare i genitori in caso di necessità.
- Incontrare le famiglie per le elezioni dei rappresentanti dei genitori.

Docenti Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2017-2018 e relative commissioni di lavoro.

ANIMATORE DIGITALE : Stefania Orsini

FUNZIONI: Promuovere le azioni del PNSD

LE FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA CON RELATIVE COMMISSIONI DI LAVORO

FUNZIONE STRUMENTALE	COMPONENTI COMMISSIONE	Docente/i responsabili	OBIETTIVI
Area 1 NIV (nucleo interno valutazione)	Lucia Fustaino (scuola dell'Infanzia); Lucia Mannucci (scuola primaria); Anna Zucchelli (scuola secondaria)	Anna Zucchelli	-Coordinare il NIV con aggiornamento PTOF e PDM. -Monitoraggio azioni di miglioramento e risultati; -Analizzare, tabulare e socializzare i dati delle prove Invalsi. Valutazione e certificazione delle competenze.
Area 2 Rapporti con enti esterni, proposte progettuali, aggiornamento		Monica Malventi Emilia Venturato Serena Panattoni	Raccolta, selezione e distribuzione dell'offerta progettuale esterna relativa ai progetti. -Organizzazione iniziative didattiche e formative in accordo con Enti Locali e Associazioni -Monitoraggio, verifica e documentazione dei percorsi attivati

<p>Area 3 Innovazione digitale</p>	<p>Team digitale Daniela Quirici (D.S.G.A.), Catia Mannoni (AA), Lucia Mannucci (docente S.P.), Samanta De Simone (docente S.S.), Natalina Grasso (docente S.P.), Stefania Orsini (docente S.S. animatore digitale)</p>	<p>Natalina Grasso Stefania Orsini</p>	<p>-Realizzazione del PNSD; - Cura del sito e dei relativi contatti con il gestore del server; -Pubblicazioni materiali sul Sito Web Istituzionale; Supporto per la realizzazione e la pubblicazione web di documentazione didattica. Realizzazione di percorsi formativi indirizzati al personale docente; Realizzazione piattaforma web per lo scambio di informazioni e di documentazione.</p>
<p>Area 4 Prevenzione del disagio scolastico e inclusione alunni DSA e BES</p>		<p>Luana Biagini</p>	<p>-Realizzare azioni di prevenzione del disagio scolastico. -Promuovere il successo scolastico attraverso la prevenzione dello svantaggio. -Sviluppare le abilità di base: attenzione, memoria e la comprensione di messaggi di abilità di studio attraverso percorsi di recupero. -Promuovere progetti di formazione docenti/ATA finalizzati all'acquisizione di metodologie innovative per l'inclusione degli alunni in difficoltà.</p>
<p>Area 5 Intercultura e interventi a favore degli alunni stranieri</p>	<p>Dalle Cort (docente scuola secondaria) Nardi Tiziana (docente scuola primaria)</p>	<p>Ida Harito</p>	<p>-Elaborare un protocollo di accoglienza per gli alunni stranieri, finalizzato al primo inserimento. -Promuovere e coordinare interventi di prima alfabetizzazione. -Organizzare e promuovere, anche in collaborazione con gli Enti esterni, percorsi di</p>

			<p>educazione interculturale.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Monitorare il successo scolastico degli stranieri. -Organizzare iniziative dedicate alla valorizzazione delle varie culture e della solidarietà.
<p>Area 6 Inclusione alunni con legge 104/'92</p>	<p>Tutti i docenti di sostegno</p>	<p>Liliane Merluzzo Silvia Palla</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Mantenere e coordinare i rapporti con Enti esterni (ASL-CTS-USR-UST) e con le famiglie; - Coadiuvare il Dirigente Scolastico nelle azioni necessarie all'avvio dell'anno scolastico e nelle attività con scadenza (programmazione assistenza specialistica, aggiornamento della piattaforma regionale per la determinazione degli organici di sostegno). -Coordinare e supportare i docenti di sostegno in servizio. -Curare la documentazione agli atti: L.104. DF. PDF, PEI; -Organizzare e calendarizzare i GLIC: supportare la D.S: nell'organizzare e coordinare il gruppo di lavoro).
<p>Area 7 Continuità e orientamento</p>	<p>6 docenti + il coordinatore</p>	<p>Leonella Cerretini</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Promozione di azioni in continuità tra i tre settori (Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria); Organizzazione di attività di orientamento per gli studenti al passaggio da un settore all'altro (classi ponte) e in uscita dall'Istituto Comprensivo (es. Open Day);

			<ul style="list-style-type: none"> -Cura e diffusione del materiale informativo proveniente dalle Scuole Superiori tra gli studenti e le famiglie delle classi terze; -Promuovere l'uso orientativo sito Osservatorio Scolastico Provinciale; - Curare i rapporti con le Scuole Superiori e organizzare incontri tra docenti/studenti all'interno della scuola secondaria o negli Istituti superiori tramite calendarizzazione condivisa.
Area 8 Viaggi d'Istruzione		Monica Giusti Paola Sicurani Linda Sorbello	<ul style="list-style-type: none"> -Realizzazione di un regolamento interno per i viaggi d'Istruzione. - Raccolta delle proposte di viaggi d'istruzione. - Supporto al DSGA, alla segreteria e al Dirigente scolastico nelle procedure di assegnazione servizi esterni. - Monitoraggio dei livelli di soddisfazione relativi ai percorsi effettuati e ai servizi ottenuti.
Area 9 Organizzazione mensa scolastica		Chiara Sani	<ul style="list-style-type: none"> -Organizzazione del servizio nel rispetto delle norme e del regolamento d'Istituto. - Cura della vigilanza e segnalazione di eventuali problematiche alla Dirigenza, al DSGA e all'Ente Locale.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

BIASCI Maura (Dirigente scolastico membro di diritto)

Componente Genitori

MANNUCCI Lucia (Presidente)

STARNINO Gian Piero (Vicepresidente)

MANNUCCI Barbara

BARSOTTINI Monica

PANICUCCI Marco

CAMPANA Michele

VANNI Arianna

DELL'AQUILA Eleonora

Componente Docenti

SICURANI PAOLA (Segretaria)

MURGIA Mimma Rosaria

FASTELLI Luisa

MENONNA Paola

PIZZO Lucia

GIUSTI Monica

PANATTONI Serena

DAMIANO Filippa

Componente ATA

MUCARIA Paolo

GIANNOTTI Carla

Alle riunioni del Consiglio di Istituto che trattano nell'ordine del giorno di argomenti amministrativo-contabili, partecipa la DSGA Daniela Quirici.

LA GIUNTA ESECUTIVA

BIASCI Maura (Dirigente scolastica – Presidente)

QUIRICI Daniela (Direttore Servizi Generali Amministrativi – Segretaria)

MANNUCCI Barbara (Genitore)

PANICUCCI Marco (Genitore)

DAMIANO Filippa (Docente)

MUCARIA Paolo (ATA)

IL COMITATO DI GARANZIA (ai sensi del DPR 249/1998 e del DPR 235/2007)

Componente Docenti:

PANATTONI Serena, GIUSTI Monica (supplenti: SICURANI Paola, MURGIA Mimma Rosaria)

Componente Genitori:

VANNI Arianna, CAMPANA Michele (supplenti: MANNUCCI Barbara, BARSOTTINI Monica)

IL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (NIV)

BIASCI Maura, Dirigente scolastica

QUIRICI Daniela, DSGA

ZUCHELLI Anna, MANNUCCI Lucia, FUSTAINO Lucia (docenti)

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI ai sensi della L.107/2015

BIASCI Maura, Dirigente scolastica (Presidente)

Componente docenti:

BARONTINI Elisa, CERRETINI Leonella, MENONNA Paola

Componente genitori:

BASILE Angela, MARCONCINI Alessio

Membro esterno nominato dall'USR Toscana: ZOBEL Gaetana

RSPP

Ing. MACCHI Piero

RLS

GIANNOTTI Carla