

FUNZIONI STRUMENTALI ALLO SVILUPPO E ATTUAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

**INDIVIDUATE DALLA COMMISSIONE PER IL P.O.F.
(nominata dal Collegio Unitario nella seduta del 2/9/2011)**

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO

1. COORDINAMENTO E SVILUPPO DEL P.O.F. :

Incarico a: Dal Monte B. – Moreschini B.

- Coordinamento della Commissione POF.
- Stesura del POF e aggiornamento, secondo le indicazioni della commissione e sulla base delle delibere del Collegio.
- Stesura della sintesi da distribuire alle famiglie.
- Coordinamento delle attività del Piano delle attività.
- Monitoraggio attività del POF in ingresso, itinere, finale (in collaborazione con la Commissione)
- Pubblicizzazione del POF
Monitoraggio e valutazione e delle attività del Piano.
- Raccolta dei progetti curriculari ed extracurriculari.
- Raccordo con i Coordinatori di plesso per osservare, monitorare e valutare l'efficacia delle attività del piano.
- Coordinamento delle attività di progettazione e valutazione.
- Promozione della formazione integrata e l'aggiornamento del personale della scuola.

2. AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO

Incarico a: Amato C.

- Collaborazione con la commissione POF per iniziative di monitoraggio e valutazione d' Istituto.
- Ideazione e gestione di un progetto autoanalisi e autovalutazione d'istituto.
- Individuazione dei fattori di qualità - indicatori - standard per i vari contesti ed elaborazione delle procedure da attivare all'interno dell'istituzione scolastica.
- predisposizione di strumenti per la valutazione e l'autovalutazione delle attività svolte e della professionalità in un clima di continuo feed-back al fine di ottimizzare tempi, risorse e spazi e di rispondere a bisogni e di offrire sempre maggiori opportunità sul piano della qualità;
- Coordinamento dei monitoraggi proposti dal Ministero.
- Gestione progetti e iniziative INVALSI.
- Monitoraggio delle aspettative e dei bisogni delle famiglie (ai fini dell'elaborazione del POF dell'anno scolastico successivo e del miglioramento dell'offerta formativa).
- Raccolta e rielaborazione statistica dei dati relativi alla autovalutazione d'istituto.
- Socializzazione dei risultati dell'autoanalisi ed autovalutazione d'istituto

3. RAPPORTO CON ENTI E ISTITUZIONI ESTERNI PER PROGETTI FORMATIVI E PROPOSTE DI AGGIORNAMENTO

Incarico a: Francalacci M.F.

- Contatto con Enti e Associazioni
- Raccolta delle proposte di partecipazione alle attività formative destinate alle scuole del territorio e comunicazione delle stesse ai docenti e alle strutture incaricate (comm. POF, FS)
- Presentazione al Collegio delle attività e collaborazione alla scelta di partecipazione.
- Coordinamento e collaborazione per la partecipazione a concorsi di vario genere.
- Coordinamento e gestione dei progetti di educazione alla salute.
- Organizza le attività, collabora alla stesura dei calendari delle attività, compila le circolari relative.
- Cura dei rapporti con enti partner nelle attività progettuali attivate.
- Progettazione di nuovi percorsi che prevedono risorse esterne.
- Cura della diffusione degli esiti dei percorsi progettuali coordinati.

4. INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E DOCUMENTAZIONE CON LE NUOVE TECNOLOGIE

Incarico a: Venturato E.

- Raccolta di materiali informativi inerenti alla didattica e alla vita dell' Istituto (partecipazione a manifestazioni, concorsi, mostre, attività didattica in generale ecc.).
- Documentazione e pubblicizzazione delle iniziative della scuola all'interno e all'esterno dell'Istituto, attraverso gli organi di stampa e il sito web della scuola.
- Gestione del sito web.
- Promozione dell'uso degli strumenti telematici per la comunicazione docenti-scuola, genitori-scuola, territorio-scuola (mailing list, forum, bacheche, rubriche di FAQ, sezioni download ecc.). Formulazione preventivi per gli acquisti, organizzazione della manutenzione
- Raccolta e archiviazione di materiali documentali e didattici in formato digitale.
- Ricognizione di iniziative/progetti/bandi promosse da Enti e Istituzioni e concernenti le nuove tecnologie e loro divulgazione; progettazione e procedure per eventuale adesione.
- Consulenze per l'acquisto di software e hardware.
- Partecipazione a convegni/seminari sulle nuove tecnologie informatiche e telematiche
- Divulgazione dei programmi open source e del materiale didattico informatico disponibile.

5. INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI

Incarico a: Biagini L.

- Promozione e gestione delle problematiche relative all'inclusione degli alunni svantaggiati (difficoltà generiche di apprendimento, svantaggio socio-culturale, ecc.).
- Rilevazione dei bisogni di recupero e collaborazione alla organizzazione delle attività.
- Coordinamento dei progetti relativi allo svantaggio.
- Promozione di interventi e coordinamento di attività a favore degli alunni con Disturbo Specifico di Apprendimento (D.S.A.) in riferimento alle " Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti D.S.A. , D.M. n. 5669 del 12/7/2011".
- Raccordo tra colleghi, famiglie, operatori dei servizi sanitari, EE.LL. ed agenzie formative accreditate nel territorio che si occupano degli alunni in situazioni di svantaggio.
- Coordinamento della gestione dei progetti finalizzati alla integrazione degli alunni, in cooperazione con i responsabili dei progetti e i collaboratori del dirigente scolastico.

**CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE PER L'EDUCAZIONE DEGLI
ADULTI**

6. RESPONSABILE DEL CENTRO

Incarico a: Bernini S.

7. RESPONSABILE DELLA QUALITA' E AUTOVALUTAZIONE

Incarico a: Corevi D. Pintaldi P.