

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

=====

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_ responsabile dell'obbligo scolastico

**chiede**

l'iscrizione dell'alunno/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

alla Scuola dell'Infanzia Statale \_\_\_\_\_ per l'anno scolastico 2010/11

Indica l'orario di preferenza:

ORARIO ANTIMERIDIANO

ORARIO 40 ORE

chiede inoltre di avvalersi:

dell'anticipo (subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati entro il 31 dicembre 2007)

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_:

- è consapevole che, a seguito delle iscrizioni stesse, la domanda è accolta con riserva dell'istituzione della sezione interessata;
- è consapevole che per eventuale non accoglimento e formazione di lista di esclusione (per eccedenza di domande), si procederà nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto e di seguito specificati;
- autorizza il trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola (ved. allegati);
- dichiara di aver presentato domanda soltanto all'Istituto Comprensivo "A. Pacinotti" e di essere a conoscenza che non può presentare domanda di iscrizione ad altri Istituti Scolastici;
- comunica che **richiederà** i seguenti servizi **al Comune di Pontedera**:

SERVIZIO MENSA  SI  NO

TRASPORTO CON SCUOLABUS  SI  NO

- indica il mezzo di trasporto usato per raggiungere la scuola:

codice di trasporto ANDATA: \_\_\_\_\_

codice trasporto RITORNO: \_\_\_\_\_

<b>Codici trasporti</b>
A = nessun mezzo, a piedi
B = bicicletta
C = motociclo
D = autoveicolo-conduttore
E = autoveicolo-passeggero
F = autobus urbano
G = autobus extraurbano
H = scuolabus
I = treno

Pontedera, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**  
 (compilata e sottoscritta da chi esercita la Potestà genitoriale)  
 (art.2-L.4/1/68 n°15 come modificato dall'art.3 - c omma 10 - L.127/97)

\_\_\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_ responsabile dell'obbligo scolastico  
 dell'alunn\_\_\_\_\_ ,

in base alle norme di snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in  
 caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara che:

l'alunn\_\_\_\_\_ (Cognome e nome)

- è nat\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino italiano  SI  NO (specificare cittadinanza) \_\_\_\_\_

- maschio  femmina

- è residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

- proviene dalla scuola dell'Infanzia \_\_\_\_\_

- sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie SI  NO

- la propria famiglia convivente è composta da:

=====

Cognome e nome	data e luogo di nascita	grado di parentela
----------------	-------------------------	--------------------

=====

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- il lavoro dei genitori dell'alunno è il seguente :

lavoro del padre (o eventuale tutore) \_\_\_\_\_

lavoro della madre (o eventuale tutrice) \_\_\_\_\_

- il titolo di studio dei genitori :

codice titolo di studio del padre (o eventuale tutore) \_\_\_\_\_

codice titolo di studio della madre (o eventuale tutrice) \_\_\_\_\_

<b>Codici titoli di studio</b>
N = nessun titolo
E = licenza elementare
M = licenza media
Q = diploma di qualifica professionale
S = diploma di maturità
P = diploma parauniversitario (es. ISEF)
L = laurea

Pontedera, \_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione

\_\_\_\_\_

**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica per l'anno scolastico 2010/2011.**

Alunn \_\_\_\_\_

**Scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione cattolica**

**Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della Religione cattolica**

**N.B.:** La scelta ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Pontedera, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma

---

---

**Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica per l'anno scolastico 2010/2011.**

**Preferenze**

Attività didattiche e formative

Attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza del docente

Libera attività di studio e/o ricerca senza assistenza del docente

Uscita dalla scuola.

Pontedera, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma

**INFORMATIVA AGLI ALUNNI E AI LORO FAMILIARI**

Gentile Alunna/o e suoi Genitori,

una nuova legge (Decreto Legislativo n.196 del 2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali") ci impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase di raccolta di documenti e informazioni, sia durante l'attività amministrativa e istituzionale. Pertanto si invita a leggere con attenzione tutta la presente informativa.

**Finalità. Carattere obbligatorio o meno del conferimento dei dati**

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola ( didattiche, formative, organizzative, amministrative, nonché quelle richieste per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti della scuola), così come sono definite dalle normativa statale e regionale.

Dati obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, , certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; notizie sulla composizione familiare, nome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e telefono se diversi da quelli dell'alunno.

Eventuali dati facoltativi da fornire: per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

**Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati**

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso (o da chi lo rappresenta) o dalla scuola di provenienza.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

**Comunicazione e diffusione dei dati**

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento [se nominato altrimenti si omette], gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla Segreteria), i docenti e assimilati interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali). Inoltre: i Collaboratori Scolastici e i componenti degli Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni. I soli dati anagrafici potranno essere conferiti

a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche, ad aziende per eventuali stages, ecc.). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Ai sensi dell'art. 96 del Decreto Legislativo 196 del 2003, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale dell'alunno, i dati relativi agli esiti scolastici intermedi o finali, nonché altri dati pertinenti (data di nascita, indirizzo, numero di telefono, fax ed email, nonché il possesso di eventuali titoli, specializzazioni, requisiti), potranno essere comunicati o diffusi anche all'estero, anche a privati e per via telematica, ma esclusivamente a condizione che l'alunno stesso lo richieda.

#### **Titolare del trattamento dei dati**

è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof. ssa Liviana Canovai

Responsabile del trattamento [se designato]: DSGA Sig. ra Daniela Quirici per i trattamenti relativi ad alunni, dipendenti, collaboratori esterni e fornitori, affari generali e protocollo. Ulteriori informazioni sono richiedibili alla Segreteria.

#### **Diritti dell'Interessato**

Relativamente ai Suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli art. 8,9,10 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (di cui viene allegata copia). Sarà sufficiente rivolgersi senza particolari formalità alla Segreteria e otterrà immediato riscontro.

#### **Appendice relativa ai dati personali "sensibili o giudiziari" più ricorrenti:**

Dati personali qualificati dal Decreto Legislativo 196/203 come "sensibili": quei dati personali che sono "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". Dati giudiziari: quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria. L'acquisizione e il trattamento di questi due tipi di dati avverranno solo se previsti da espressa disposizione di legge, con riconoscimento delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Inoltre l'Interessato riceverà le ulteriori precisazioni previste dall'art. 22 di tale Codice, cioè l'indicazione della normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati. Tale normativa è riportata nelle prossime righe relativamente alle casistiche più frequenti:

#### **Principali norme in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari:**

- A1) Norme generali: R.D. 653/25, D.Lgs 29/93, D.Lgs 297/94, D.P.R. 275/99, L. 104/92, L.53/03, D.I. 44/01, D.P.R. 347/00, D.Lgs 165/01, D.P.R. 352/01, D.P.R. 319/03, D.Lgs 196/03 art. 95-96, 64, 65, 68, 72,73, 112 (finalità di rilevante interesse pubblico di certi trattamenti), nonché le seguenti ulteriori norme specifiche:

#### **Dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'alunno o di familiari:**

- A2) Riammissione a scuola dopo assenza (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di natura sensibile. Compresse registrazioni su registri o database): R.D. 653/1925 art. 16-17; Ammissione ad esami suppletivi per assenza o impedimento: O.M. 21/04 art. 18 e O.M. di ciascun anno su esami
- A3) Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola: D.Lgs 626/1994 art.4,c5,lettera o (registro infortuni), D.P.R. 1124/65 art.4, 52 (obbligo di segnalazione al Dirigente), art. 53 (denuncia a Inail), art.54 (denuncia a PS) e altri, D.Lgs 38/00, D.P.R. 275/99 art. 14 (avvocatura dello stato), L. 20/94, D.Lgs 286/99 (danno erariale), C.M. 10 luglio 1998, n. 305, C.M. 21 marzo 2000, n. 83
- A4) Esonero da Educazione Fisica (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute): D.Lgs 297/94 art. 303

#### **Dati idonei a rivelare orientamento religioso:**

- A9) Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ( Art. 9 dell'Accordo, tra la Repubblica Italiana e la santa Sede, ratificato con L. 121/85), D.P.R. 751/85

#### **Dati idonei a rivelare orientamenti filosofici o religiosi**

- A14) Registrazione dei libri della biblioteca prestatati, potenzialmente idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere: R.D. 965/24 art. 129-130, T.U. 297/94 art. 10

Eventuali altre comunicazioni aggiuntive: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto .....  
Genitore dell'alunno .....  
della classe ..... Scuola .....

#### **dichiara**

di aver ricevuto l'informativa sulla privacy di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

#### **esprime il consenso**

alla comunicazione a privati e/o enti pubblici economici e non economici, anche per via telematica, dei propri dati personali/dei dati personali relativi al proprio figlio diversi da quelli sensibili o giudiziari (il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo), in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad esse strumentali.

Il sottoscritto **acconsente** al trattamento dei dati che la legge definisce sensibili per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Pontedera, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Firma del genitore**