



ISTITUTO COMPRENSIVO A. PACINOTTI

VIA D. ALIGHIERI N. 42 - 56025 PONTEDERA [PISA] - TEL./FAX 0587 53871/211338

E-MAIL: pacinotti.com@comune.pontedera.pi.it/piic82000r@istruzione.it-PEC:icpacinotti@pcertificata.prov.pi.it

sul web: www.compensivopacinotti.it

Circ. N. 29

Pontedera, 19/10/2011

Ai genitori degli alunni
Al Personale docente e non docente
All'Albo della Scuola

Oggetto: Scadenario adempimenti rinnovo Consiglio di Istituto anno scolastico 2011/2012.

Si informa che **Domenica 20/11/2011 (ore 8-12) e lunedì 21/11/2011 (dalle ore 8-13,30)** avranno luogo le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto.

Si forniscono le seguenti indicazioni:

Composizione del Consiglio di Istituto

Ai sensi dell'art. 5 1° comma, D.P.R. 416/74, nell'Istituto Comprensivo Pacinotti il Consiglio di Istituto sarà composto da 19 membri, di cui:

N. 8 docenti;

N. 8 genitori;

N. 2 non docente e il Dirigente Scolastico

Il Consiglio di Istituto è presieduto da uno dei suoi membri eletto a maggioranza assoluta tra i rappresentanti dei genitori degli alunni; qualora nella prima votazione non si raggiunga detta maggioranza, il Presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti. Può essere eletto anche un vice-Presidente.

Il Consiglio di Istituto elegge nel suo seno una Giunta Esecutiva composta da due genitori, un docente, un non docente, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi della Scuola ed il Dirigente Scolastico che ne è Presidente. Le riunioni del Consiglio hanno luogo in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni e, come la Giunta esecutiva, il Consiglio di Istituto dura in carica per tre anni scolastici.

Attribuzioni del Consiglio di Istituto (Art. 6 D.P.R. 416/74)

- 1) Il Consiglio di Istituto delibera il programma annuale e il conto consuntivo e verifica la disponibilità finanziaria e il piano di utilizzo dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto.
- 2) Il Consiglio di Istituto, fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di classe, ha potere deliberante, su proposta della Giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:
 - a) adozione del regolamento interno del circolo o dell'Istituto che dovrà, fra l'altro, stabilire le modalità per attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita della medesima;
 - b) acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico- scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio televisivi e le dotazioni librerie e acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;

Autenticazione delle firme dei candidati e dei presentatori delle liste

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico previa esibizione di documento di riconoscimento o, in ogni caso, dal Sindaco o da un suo delegato, dal Segretario Comunale, dal Notaio e dal Cancelliere.

L'autenticazione delle firme in questione può essere effettuata sia mediante certificazione in carta libera, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse.

Presentazione delle liste dei candidati

Le liste dei candidati per la componente dei genitori debbono essere presentate in questa Scuola dalle **ore 9 del giorno 31 ottobre 2011 alle ore 12 del giorno 05 novembre 2011.**

Ogni lista può contenere fino ad un massimo di 16 candidati e dovrà essere sottoscritta da almeno 20 presentatori della stessa componente.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano progressivo (I, II, III, etc.) riflettente l'ordine di presentazione della lista alla Commissione Elettorale di Istituto.

Ciascuna lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere e deve essere presentata entro i termini sopraindicati, personalmente da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione elettorale, commissione che successivamente svolgerà gli adempimenti di propria spettanza.

Rappresentanti di lista

Il primo firmatario tra i rappresentanti della lista comunica al Presidente della Commissione elettorale di Istituto e ai Presidenti dei seggi i nominativi dei rappresentanti di lista (1 presso la Commissione elettorale e 1 presso ciascun seggio elettorale); questi rappresentanti possono assistere a tutte le operazioni successive al loro insediamento.

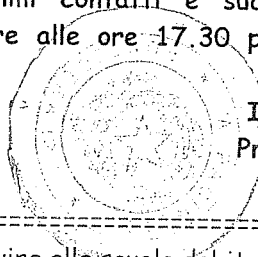
Composizione e nomine dei seggi

Presso questo Istituto funzionerà un seggio in ogni plesso scolastico di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado; il seggio è composto da un Presidente e 2 scrutatori di cui uno con funzioni di segretario, scelti tra gli elettori delle diverse categorie (genitori, docenti, A.T.A.). Non possono fare parte dei seggi i vari candidati. I componenti dei seggi sono nominati dal Dirigente Scolastico entro i termini di legge su designazione della Commissione Elettorale. Nel caso non sia possibile reperire i componenti dei seggi si istituirà un unico seggio presso la Scuola Media Pacinotti dove funzionerà il seggio n. 1.

Le operazioni di attribuzione dei posti spettano al seggio n. 1, che al momento dell'espletamento di tali operazioni sarà integrato da altri due membri scelti dal Dirigente Scolastico tra i componenti degli altri seggi funzionanti nell'istituto.

N.B. Si sollecitano le varie componenti ad avviare per tempo i necessari contatti per concordare programmi e liste. Allo scopo, previa richiesta scritta si mettono a disposizione i locali della scuola per consentire lo svolgimento delle riunioni che verranno promosse dalle SS.LL.

I genitori sono invitati in occasione delle elezioni per i rappresentanti di intersezione, di interclasse e di classe a prendere i primi contatti e successivamente a partecipare ad un'assemblea da tenere il giorno 28 ottobre alle ore 17.30 presso l'Aula Magna della Scuola Media Pacinotti in via Dante, 42



Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Liviana Canovai

Parte da staccare e da restituire alla scuola debitamente compilata.

Il sottoscritto _____

genitore dell'alunno/a _____ classe _____

dichiara di aver ricevuto la comunicazione N. 29 del 19/10/2011.

Data _____

Firma _____

